



Gemeinde

Wigoltingen

www.wigoltingen.ch

Leiter/in Einwohnerdienste

WIR SUCHEN DICH 80-100%

ab 01. Januar 2026 oder nach
Vereinbarung

- Du hast mehrjährige Erfahrung in den Einwohnerdiensten?
- Du arbeitest genau, pflichtbewusst und eigenverantwortlich?
- Du willst in einem Team arbeiten, welches klein und dynamisch ist?
- Macht es Dir Freude mit Kundinnen und Kunden Lösungen zu finden?
- Du engagierst Dich gerne in weiteren Themen wie Datenschutz oder Digitalisierung?

WAS DU MITBRINGST:

- kaufmännische Grundausbildung in der öffentlichen Verwaltung
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung in den Einwohnerdiensten
- Fach- und Personenführungserfahrung
- Selbstständige, eigenverantwortliche und exakte Arbeitsweise mit einer Prise Flexibilität
- Kommunikations- und Verhandlungsstärke im direkten und telefonischen Kundenkontakt
- Offene, ehrliche und konstruktive Zusammenarbeit im Team, auch unter Stress
- Digitale Methodenkompetenzen in den Anwendungsprogramme, Innosolv von Vorteil

LEITER EINWOHNERDIENSTE

DEINE AUFGABEN:

- Stellvertretung Gemeindeschreiber
- Teamleitung der Fachexperten und Sachbearbeitenden der Einwohnerdienste
- Fachführung und operative Arbeit der Einwohnerdienste inklusive Qualitätssicherung der Dienstleistungen und Prozesse sowie der Aussenkommunikation mit Fokus Dorfzeitung (Dorfspatz).
- Verwaltung des Einwohnerregisters inkl. Gesuche und Bearbeitung von Ausländerausweisen, Verarbeitung von sedex-Meldungen und GWR-Importen sowie Mutationen und Erstellen von Mutationslisten
- Teilprojektverantwortlicher für die Prozessoptimierung und Digitalisierung der Einwohnerdienste
- Führung AHV-Gemeindezweigstelle, der Krankenkassenkontrollstelle sowie der Hundekontrolle inklusive Anpassung an neue Gesetzgebungen und Fallmanagement
- Verantwortlicher Datenschutz inkl. Neuaufsetzung Datenschutzreglement

Sende Deinen CV und das Bewerbungsschreiben an:

✉ franca.burkhardt@wigoltingen.ch

Bewerbungsfrist:

08.10.2025