

Gemeinde
Wigoltingen
www.wigoltingen.ch

Gestalte die Bauverwaltung von Wigoltingen mit

WIR SUCHEN DICH 70–100 %

Eintritt nach Vereinbarung

- Wir entwickeln unsere Bauverwaltung weiter und suchen Persönlichkeiten mit Erfahrung in der Bauverwaltung, die sorgfältig, eigenverantwortlich und kundenorientiert arbeiten.
- Je nach Erfahrung und Qualifikation kannst du die Fachverantwortung Hochbau oder die Sachbearbeitung Hochbau/Tiefbau übernehmen.

DAS BRINGST DU MIT:

- Fachverantwortung: Ausbildung im Bauwesen oder KV mit Weiterbildung; idealerweise 3–4 Jahre Erfahrung im kommunalen Hochbau; fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht (TG), Qualitätsbewusstsein, selbstständige Verfahrensführung, vernetztes Denken und klare Kommunikation, digitale Kompetenz (CMI von Vorteil)..
- Sachbearbeitung: kaufmännische oder technische Grundausbildung; Bau- oder Verwaltungserfahrung von Vorteil; Organisationstalent, exakte Dossierführung, Freude am Kundenkontakt und digitale Kompetenz (CMI von Vorteil).
- Beiden Funktionen gemeinsam: Verlässlichkeit, Eigenverantwortung, konstruktive Zusammenarbeit und Freude an der Weiterentwicklung der Bauverwaltung.

FACHVERANTWORTUNG HOCHBAU | 80–100 %

- Baugesuche aller Komplexitätsstufen fachlich und rechtlich prüfen
- Qualitäts- und Entscheidungsgrundlagen sicherstellen
- Verfahren, Fristen und Pendenzen eigenverantwortlich steuern
- Fachstellen und politische Gremien effizient koordinieren
- Bauherrschaften beraten und begleiten
- Einsprachen, Baukontrollen und baupolizeiliche Aufgaben sicherstellen
- Prozesse und Digitalisierung weiterentwickeln

ODER

SACHBEARBEITUNG BAUVERWALTUNG | 70–90 %

- Administration im Hochbau und Tiefbau
- Baugesuche auf Vollständigkeit prüfen
- Korrespondenz, Bewilligungen und Protokolle erstellen
- Termine, Fristen und Dossiers verwalten
- Erste Anlaufstelle für Bevölkerung und Planende
- Tiefbauprojekte und Unterhalt administrativ begleiten
- Datenpflege sicherstellen
- Digitalisierung unterstützen

Bewerbung mit CV und Schreiben an:
franca.burkhardt@wigoltingen.ch

Bewerbungsfrist:
13.11.2026