

Gemeinde Wigoltingen

www.wigoltingen.ch

Fachperson Rechnungswesen

WIR SUCHEN DICH 50 %

Eintritt nach Vereinbarung

- Du arbeitest gerne mit Zahlen und möchtest, dass hinter jeder Buchung eine nachvollziehbare Grundlage steht?
- Du schätzt eigenständige Aufgaben und arbeitest gerne exakt und effizient?
- Dann bring dein Wissen in die Finanzverwaltung der Gemeinde Wigoltingen ein.

DAS BRINGST DU MIT:

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ mit mehrjähriger Buchhaltungserfahrung
- Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen in der kommunalen Verwaltung von Vorteil
- Sicher in Kreditoren, Debitoren, Zahlungsverkehr und Finanzbuchhaltung
- Verständnis von Bilanz, Erfolgs- und Investitionsrechnung, Abschlussbuchungen, Abgrenzungen und Rückstellungen
- Kontenabstimmung, Differenzklärung, Kontierung sowie Kostenstellen- und Sachkontenrechnung
- HRM2-Kenntnisse oder Bereitschaft zur Einarbeitung
- Systemkenntnisse der kommunalen Finanzverwaltung und Abacus von Vorteil
- Zahlenflair, Genauigkeit und eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise

DEINE AUFGABEN:

FINANZVERWALTUNG, IPV UND WERKRECHNUNGEN

- Kreditorenbuchhaltung und Zahlungsverkehr führen
- Hauptbuch, Monatsabschlüsse, Kontenabstimmungen und quartalsweise MWST-Abrechnungen verantworten
- Budgetprozess unterstützen
- Jahresabschluss, Auswertungen, Kontrollen, Botschaft und Rechnungsprüfung unterstützen
- Individuelle Prämienverbilligung selbstständig bearbeiten und Anliegen beantworten
- Mittagstisch administrieren: Terminplanung, Elternbeiträge, Debitorenbuchhaltung und Löhne der Betreuungspersonen
- Je nach Kapazität Projekte unterstützen, z. B. Botschaftsgestaltung oder Digitalisierung von Personal- und Bestattungsdossiers

Bewerbung an: (Kontakt für Fragen: Robin Geisser)

franca.burkhardt@wigoltingen.ch

Bewerbungsfrist:

13.11.2026